

# GUÍA DE LLENADO PARA EL FORMATO DE WBS

- 1. Institución:** En este espacio se describe el nombre de la Institución de Educación Superior que encabeza el proyecto.
- 2. Dirección:** En este espacio se describe el nombre de la Dirección de la IES responsable del desarrollo del proyecto.
- 3. Nombre del Proyecto:** Describa el nombre del proyecto asignado en el Acta de Inicio del Proyecto.
- 4. Código proyecto:** Transcribir la nomenclatura asignada al proyecto en el Acta de Inicio.
- 5. Desarrollo del W B S:** Se deberá desarrollar el WBS que incluya sus entregables y sus subentregables, los procesos, los subprocesos y las actividades hechas paquetes de trabajo. Se podrá desarrollar en el número de hojas que sean necesarias para completar el W B S.
- 6. Revisión No.:** Anotar el número de revisión con el fin de saber el número de veces que se ha reenfocado el WBS.