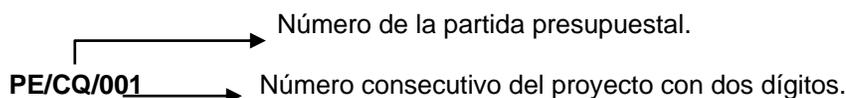


GUÍA DE LLENADO PARA EL FORMATO DE ACTA DEL PROYECTO

- 1. Institución:** En este espacio se describe el nombre de la Institución de Educación Superior que encabeza el proyecto.
- 2. Dirección:** En este espacio se describe el nombre de la Dirección de la IES responsable del desarrollo del proyecto.
- 3. Nombre del proyecto:** Describa una frase breve que permita identificar el proyecto. El producto generalmente nos ayuda a describir el proyecto.
- 4. Código proyecto:** En este espacio se debe especificar la nomenclatura alfanumérica que se compone de las iniciales de Proyecto Estratégico **PE**, seguido de las iniciales de Coepes Querétaro **CQ** y el número consecutivo de dos dígitos. Ejemplo:



Los proyectos autorizados por la Coepes hasta ahora son los siguientes nueve:

1. Planeación de la Educación Superior
 2. Modelo de Evaluación y Desarrollo Docente por Competencias
 3. Procedimiento de Evaluación de (Nuevos) Programas Educativos de Educación Superior
 4. Red de Calidad
 5. Programa de sustentabilidad en las Instituciones de Educación Superior
 6. Flujo de Alumnos de Educación Media Superior a Educación Superior
 7. Programa de Orientación Educativa, Vocacional y Profesional
 8. Sistema Estatal de Seguimiento de Egresados
 9. Comunicación Institucional
- 5. Programa estratégico:** Se registra el programa al que se vincula el proyecto a realizar; tomando como referencia aquellos Programas que serán incluidos en el Plan Estratégico de la Coepes, pudiendo ser los que se han institucionalizado, los que fueron planteados como compromisos prioritarios y los que resulten necesarios implementar por IES.
 - 6. Objetivo Estratégico:** Indicar el Objetivo Estratégico de la Coepes al que se vincula el Programa Estratégico establecido en el punto anterior.
 - 7. Líder del Proyecto:** Nombre y cargo de la persona que lidera el proyecto.
 - 8. Teléfono:** Escriba el número de teléfono donde se localiza el líder del proyecto.
 - 9. E-Mail:** Registrar el correo electrónico del líder del proyecto.
 - 10. Fecha objetivo de inicio:** Registrar la fecha en que se tiene previsto iniciar el proyecto.
 - 11. Fecha objetivo de término:** Fecha ideal de finalización del proyecto.

- 12. Descripción del proyecto:** En este espacio se debe anotar en forma breve en qué consiste y qué incluye el proyecto a realizar.
- 13. Propósito:** Describa el beneficio del proyecto y cuáles son las necesidades que deben satisfacerse, o bien las consecuencias que se pretenden evitar.
- 14. Descripción del producto:** Describir el producto que se debe entregar al término del proyecto en forma clara y puntual, con las características que lo integran.
- 15. Costo objetivo del proyecto:** Indicar el costo inicial previsto o ideal para desarrollar el proyecto.
- 16. Supuestos:** Indique que condiciones o indicios deben darse antes para que la realización del proyecto sea viable.
- 17. Restricciones:** Describir los aspectos no contenidos en el proyecto.
- 18. Riesgos:** Describa las contingencias que se deben prever en la ejecución del proyecto, o bien las circunstancias que pudieran disminuir los beneficios del mismo.
- 19. Factores críticos de éxito:** En esta parte se describen los aspectos claves que deben cumplirse para que se considere terminado satisfactoriamente el proyecto.
- 20. Aprobación:** Anotar el nombre, firma y cargo de las personas que aprueban el documento. Deberán ser los responsables de la Coepes y de la IES que está desarrollando el proyecto y que están registradas en los puntos 1 y 2 de este formato.